

Aanvraagformulier voor onderscheidingen NSGV

1: Medailles met bijbehorend insigne bij jubilea; bliken van waardering

A.u.b. Duidelijk en volledig invullen en het desbetreffende vakje aankruisen

Gegevens jubilaris

Mevrouw / De heer:(+ meisjesnaam)

Voornamen (voluit):

Geboorteplaats:

Geboortedatum: . . - . . -

- koorlid
- organist
- dirigent

Gewenste onderscheiding

- Eremedaille in brons (€ 36,95) met oorkonde (€ 5,50) wegens 12½-jarig jubileum*
- Eremedaille in zilver (€ 76,55) met oorkonde (€ 5,50) wegens 25-jarig jubileum*
- Eremedaille in goud (€ 90,30) met oorkonde (€ 5,50) wegens 40-jarig jubileum*
- Bijbehorende draagspeld (heren) (€ 4,30)
- Bijbehorende broche (dames) (€ 4,30)
- Bijbehorende hanger (dames) (€ 4,30)
- Aanvullend insigne (50, 55 of 60) ter bevestiging op eremedaille in goud (€ 8,20) met oorkonde wegens.....jaar

* Indien geen jubileum a.u.b. aangeven: periode van activiteit in de kerkmuziek bedraagt jaar.

Gewenste blijk van waardering

- Gregoriuskaars (€ 30,85)
- Erediploma (€ 5,50)

N.B. De genoemde prijzen zijn exclusief administratiekosten ad € 5,- en verzendkosten. De prijzen van de eretekenen kunnen afwijken van de hierboven vermelde prijs i.v.m. het fluctueren van de inkoopprijs.

Periode waarin de persoon zanger/organist/dirigent was in deze of voorgaande parochies:

.....

Geplande datum van uitreiking: . . - . . -

Gegevens aanvrager

Naam van de parochie:

Plaats:

Naam van het koor:

Naam contactpersoon:

Adres:

Postcode + plaats:

E-mailadres en/of tel.nr.:

Naam van degene die de factuur betaalt:

Adres:

Postcode + plaats:

Akkoord kerk-/parochiebestuur

Naam:

Functie:

Datum: . . - . . -

Handtekening:

Akkoord koorbestuur

Naam:

Functie:

datum:

Handtekening:



Organisatie voor rk kerkmuziek

Aanvraagformulier voor bijzondere onderscheidingen NSGV

2: Bijzondere onderscheidingen voor bijzondere verdiensten

A.u.b. Duidelijk en volledig invullen en het desbetreffende vakje aankruisen

Gegevens jubilaris

Mevrouw / De heer:(+ meisjesnaam)

Voornamen (voluit):

Geboorteplaats:

Geboortedatum: . . - . . -

- koorlid organist dirigent

Gewenste onderscheiding

- Plaquette** (€ 150,00)
- Ereteken voor Bijzondere Verdiensten** (€ 86,20) met oorkonde (€ 5,50) en kledinginsigne (€ 8,20)

** *De aanvraag voor deze onderscheiding dient in een bijlage gemotiveerd te worden.*

N.B. De genoemde prijzen zijn exclusief administratiekosten ad € 5,- en verzendkosten. De prijzen van de eretekenen kunnen afwijken van de hierboven vermelde prijs i.v.m. het fluctueren van de inkooprij.

Geplande datum van uitreiking: . . - . . -

Gegevens aanvrager

Naam van de parochie:

Plaats:

Naam van het koor:

Naam contactpersoon:

Adres:

Postcode + plaats:

E-mailadres en/of tel.nr.:

Naam van degene die de factuur betaalt:

Postcode + plaats:

Akkoord kerk-/parochiebestuur

Naam:

Functie:

Datum: . . - . . -

Handtekening:

Akkoord koorbestuur

Naam:

Functie:

Datum: . . - . . -

Handtekening:



Organisatie voor rk kerkmuziek

Onderscheidingen kunnen worden aangevraagd bij de NSGV-afdeling van het betreffende bisdom. De NSGV kan de aanvraag honoreren of afwijzen. Bij toekenning worden de kosten van de onderscheiding in rekening gebracht. De aanvraag dient te worden gedaan door het uitprinten, volledig invullen, ondertekenen en per post verzenden van dit aanvraagformulier naar de desbetreffende diocesane afdeling van de NSGV (zie adressen op de website www.nsgv.nl, op de pagina onderscheidingen). Wanneer een Ereteken Bijzondere Verdiensten of een Plaqueette wordt aangevraagd dient de aanvraag in een afzonderlijke brief te worden gemotiveerd met een zo volledig mogelijke omschrijving van de verdiensten die de betreffende persoon, het betreffende koor of de betreffende instelling heeft voor de muziek in de liturgie.

Een aanvraag moet altijd zijn voorzien van de handtekening van de (vice-)voorzitter of de secretaris van het kerk-/parochiebestuur en – indien de aanvraag een koorlid betreft – de voorzitter of de secretaris van het koorbestuur. Een aanvraag dient uiterlijk twee maanden voor de beoogde datum van uitreiking per post naar het betreffende diocesane afdelingsbestuur te worden gezonden. Een plaqueette dient uiterlijk vier maanden voor de beoogde datum van uitreiking te worden aangevraagd, daar zowel het diocesane afdelingsbestuur als het hoofdbestuur over de toekenning een besluit moeten nemen. Bij een latere aanvraag kan een tijdige toekenning en levering door de NSGV niet gegarandeerd worden.