

Huishoudelijk reglement van het RK Koor

1. Gegevens koor

In de parochiein de
geloofsgemeenschap/locatie..... te

bestaat een zangkoor met de naam

Het is een dameskoor/herenkoor/dames- en herenkoor/kinderkoor/jeugdkoor/anders

Het koor is opgericht op

Het koor is – zoals alle parochiële koren binnen de Nederlandse Kerkprovincie die hun medewerking verlenen aan de rooms-katholieke eredienst - aangesloten bij de Nederlandse Sint-Gregoriusvereniging (NSGV) én bij de Diocesane Commissie voor Kerkmuziek Sint Gregorius in het bisdom Groningen-Leeuwarden (SGGL), secretariaat Ubbo Emmiussingel 79, 9711 BG Groningen.

Het koor is als zodanig bekend bij de SGGL, alsmede de personalia en de adresgegevens van het secretariaat van het koor, de dirigent en de organist.

2. Organen/personen in het reglement

Dit reglement kent de volgende organen c.q. personen:

- RK koor, zijnde een werkgroep binnen de RK-parochie functionerend onder de verantwoordelijkheid van het RK Parochiebestuur.
- koorleden
- ledenvergadering
- koorbestuur
- dirigent
- organist.

3. Wat is een koor?

Het koor is een werkgroep ten dienste van de parochiegemeenschap bij het vieren van de liturgie. Het stelt zich ten doel tijdens de liturgische en andere kerkelijke vieringen waaraan het zijn medewerking verleent naar beste vermogen zorg te dragen voor de verzorging van de liturgische zang:

- ter ondersteuning van de gemeenschapszang
- in beurtzang met de gemeenschap
- zelfstandig als plaatsvervanger van de gemeenschap of als podiumfunctie

Zij doet dat in de geest van de bedoelingen van het Tweede Vaticaanse Concilie, zoals verwoord in de constitutie van de Heilige Liturgie en de instructie Musicam Sacram.

4. Doelen van het koor

Het koor tracht zijn doel te bereiken door:

- het ontwikkelen en bevorderen van een liturgische spiritualiteit bij zijn leden;
- zijn leden te vormen tot kundige koorzangers (tijdens de wekelijkse repetities);
- het deelnemen aan activiteiten, welke door derden, bijvoorbeeld door de SGGL of de samenwerkende parochies worden georganiseerd.

5. Deelname overleg verdeling taken koren

- Het koor neemt deel aan het overleg, hetwelk door de instantie/commissie daartoe op grond van het Algemeen Reglement parochiebestuur art. 49 ingesteld, wordt georganiseerd over de verdeling van de taken van de verschillende in de parochie werkzame koren.
- Het koorbestuur en de dirigent zullen hun best doen het contact, de samenwerking en de verstandhouding met de andere in de parochie werkzame koren naar best vermogen te bevorderen.

6. Verantwoordelijkheid

Het koor verricht zijn taak binnen de parochie onder verantwoordelijkheid van:

- a. de pastoor voor wat betreft de liturgie als zodanig;
- b. het parochiebestuur voor wat betreft de juridische, financiële en sociaal-maatschappelijke aspecten, waarbij het parochiebestuur de uitvoering van de volgende specifieke taken die uit de genoemde verantwoordelijkheid voortvloeien delegeert aan het koorbestuur: *** (indien van toepassing: nader omschrijven in een bijlage);
- c. de dirigent, voor wat betreft de muzikale en de muzikaal-technische aspecten.

7. Het koor kent gewone leden, kandidaat-leden en ereleden.

- a. Gewone leden, van hier af te noemen: leden, zijn zij die als zodanig door het koorbestuur zijn aanvaard. Zij verplichten zich zoveel mogelijk de repetities bij te wonen en aan de voorkomende diensten in de kerk hun medewerking te verlenen. Het gewone lidmaatschap eindigt:
 - door overlijden
 - door opzegging door het lid zelf;
 - als gevolg van een gezamenlijk besluit van de dirigent en het koorbestuur, met betrekking tot welk besluit beroep mogelijk is bij het parochiebestuur.
- b. Kandidaat-leden zijn zij die lid van het koor wensen te worden, zich daartoe bij de secretaris hebben opgegeven, waarna zij door de dirigent getest zijn. De dirigent kan een kandidaat-lid vragen zich nader te bekwamen. De duur van het kandidaat-lidmaatschap wordt bepaald op ten minste 3 en ten hoogste 6 maanden. Om daarna als gewoon lid te worden toegelaten volgt een nieuwe test door de dirigent; daarna beslissen de dirigent en het koorbestuur over de toelating.
- c. Ereleden van het koor zijn zangers(-essen) die zich door bijzondere verdiensten ten opzichte van de kerkmuziek hebben onderscheiden en die door de ledenvergadering van het koor als zodanig zijn benoemd.

8. Ledenvergadering

Het koorbestuur is bevoegd, een ledenvergadering uit te schrijven, indien het dit nodig acht. Het is daartoe verplicht indien tenminste een derde deel van de leden hierom schriftelijk verzoekt.

- a. Voor zover in dit reglement niet anders wordt bepaald, worden alle besluiten op de vergadering genomen met absolute meerderheid van de geldige stemmen. Met volmacht stemmen is niet toegestaan.
- b. Alleen de gewone leden hebben actief en passief stemrecht.
- c. Over personen wordt schriftelijk gestemd; over zaken in de regel mondeling.
- d. Geschillen worden in eerste instantie voorgelegd aan het parochiebestuur.

9. Jaarvergadering

- a. Het werkjaar loopt van 1tot en met 31
- b. Eenmaal per jaar wordt de jaarvergadering gehouden. Hiervoor worden alle leden van het koor uitgenodigd.
- c. De uitnodiging met de agenda en andere vergaderstukken moet uiterlijk tien kalenderdagen voor de vergadering in bezit te zijn van de leden.
- d. Tijdens deze vergadering komen de jaarverslagen van de secretaris en de penningmeester aan de orde, legt de penningmeester verantwoording af van zijn geldelijk beheer en dient hij de begroting in voor het nieuwe boekjaar. Nadat de vergadering de verantwoording van de zijde van de penningmeester heeft aanvaard (eventueel via een kascontrolecommissie), wordt deze ter dechargering voorgelegd aan het parochiebestuur.

10. Functies in het koorbestuur

Het koorbestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een bibliothecaris. De dirigent van het koor maakt geen deel uit van het bestuur, maar treedt op als adviseur. Het bestuur kan worden uitgebreid met andere leden van het koor, aan wie bepaalde taken kunnen worden opgedragen.

11. Verkiezing bestuursleden

- a. De verkiezing van bestuursleden geschiedt door de gewone leden van het koor op een ledenvergadering waarop tenminste de helft van de leden aanwezig is.
- b. Indien er bij een uitgeschreven ledenvergadering geen quorum aanwezig is, kan er een tweede vergadering worden uitgeschreven. Op deze tweede vergadering kunnen bestuursleden worden gekozen ongeacht het aantal aanwezige leden.
- c. De nieuw gekozen bestuursleden worden ter benoeming voorgedragen aan het parochiebestuur.

12. Toewijzing functies bestuur

- a. De voorzitter wordt door de leden van het bestuur in functie gekozen.
- b. De functies van vicevoorzitter, secretaris, penningmeester en bibliothecaris worden in onderling beraad van het bestuur toegewezen. Twee van deze functies kunnen in één persoon verenigd zijn.
- c. Het bestuur stelt een rooster op volgens welk de bestuursleden aftreden.
- d. In tussentijdse vacatures wordt voorzien op de eerstvolgende ledenvergadering, volgens het bepaalde in artikel 8 van dit reglement.
- e. De zittingstermijn van de bestuursleden wordt bepaald op jaren.
- f. Een bestuurslid is voor één tweede aansluitende termijn herkiesbaar in dezelfde functie.

13. Bestuursvergadering

Tenminste tweemaal per jaar wordt een bestuursvergadering gehouden en verder zo dikwijls als de voorzitter of een meerderheid van het bestuur dit nodig acht. De uitnodiging met de agenda en de andere vergaderstukken wordt uiterlijk tien dagen voor de vergadering door de secretaris verzonden aan de overige bestuursleden.

14. Voorzitter

De voorzitter leidt de vergaderingen en is bevoegd, in overleg met de overige bestuursleden en de dirigent, leden te schorsen en besluiten op te schorten. Hij is niet gemachtigd personen te ontslaan of besluiten te vernietigen.

15. Vicevoorzitter

De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

16. Secretaris

- a. De secretaris is belast met de correspondentie van het koor.
- b. Hij maakt de notulen van de bestuurs- en ledenvergaderingen en stelt de jaarverslagen op. Het jaarverslag en het verslag van de laatste gehouden ledenvergadering zullen tijdig vóór de volgende ledenvergadering aan de leden ter hand worden gesteld. Hij zorgt ook dat het parochiebestuur de notulen en jaarverslagen ontvangt.
- c. Hij verzorgt de naamlijst van de leden, kandidaat-leden en ereleden.
- d. Bij mutaties betreffende de dirigent, organist en het secretariaat geeft hij de wijzigingen door aan het secretariaat van de SGGL
- e. Hij maakt, na overleg met de dirigent, de diensten, repetities en vergaderingen tijdig bekend en houdt een presentielijst bij.

17. Penningmeester

- a. De penningmeester is belast met het beheer van de financiën van het koor.
- b. Aangaande verantwoording, jaarlijks door hem af te leggen, en de begroting, door hem in te dienen, geldt het ter zake bepaalde in artikel 9d van dit reglement.
- c. Gezien het feit dat de juridische en financiële verantwoordelijkheid voor het koor bij het parochiebestuur ligt, worden de door de ledenvergadering goedgekeurde financiële stukken ook ter goedkeuring aan het parochiebestuur voorgelegd.

18. Bibliothecaris

- a. De bibliothecaris is belast met de verzorging van de zangboeken, partituren, partijen en dergelijke.
- b. Op voorstel van de dirigent schaft hij nieuwe bladmuziek aan. Hij doet dit na toestemming van het parochiebestuur, dat deze aanschaf bekostigt. De aangeschafte bladmuziek is eigendom van de parochie.
- c. Hij draagt - desgevraagd - zorg voor het bijhouden en verzenden van de lijsten die vanwege het Bureau voor muziekauteursrecht (BUMA) ten behoeve van de honorering van tekstdichters en componisten van kerkmuziek zijn voorgelegd, tenzij een ander door het bestuur hiermee wordt belast.

19. Vertegenwoordiging door het koor

De voorzitter en de secretaris of hun door het koorbestuur daartoe aangewezen plaatsvervangers vertegenwoordigen het koor.

20. Eindverantwoordelijke voor de liturgie

Het koor zal op grond van de verantwoordelijkheid van de pastoor voor de viering van de liturgie zijn aanwijzingen op het gebied van de liturgie of die van zijn plaatsvervanger volgen. Ter wille van een goede opzet en een juist verloop van de liturgische vieringen zal er tijdig contact zijn tussen de dirigent en de pastoor of diens plaatsvervanger. Naar de gewoonte van de parochie kan de pastoor of het parochiebestuur daartoe een werkgroep in het leven roepen. De afspraken, aldaar gemaakt, zijn bindend voor het koor.

Alle partijen voegen zich naar de (inter-)parochiële beleidsnota betreffende de muziek in de liturgie.

21. Dirigent

- a. De dirigent, en eventueel ook de assistent-dirigent, wordt benoemd door het bestuur van de parochie na overeenstemming omtrent deze benoeming tussen parochiebestuur en koorbestuur. Het parochiebestuur heeft daartoe een machtiging van het Bisdom conform het Algemeen Reglement parochiebestuur art. 54. Het parochiebestuur is ook verantwoordelijk voor de honorering volgens de door de kerkelijke overheid goedgekeurde richtlijnen voor salariëring, volgens de voorgeschreven of gangbare sociale voorzieningen, en met opsomming van de verplichtingen van de dirigent c.q. assistent-dirigent.
- b. Hij is ambtshalve lid van het zangkoor met volledig stemrecht en is adviseur van het bestuur.
- c. Op hem rust – afhankelijk van zijn benoemingsomschrijving - de muzikale verantwoordelijkheid voor de zang in de door het koor verzorgde diensten, volgens de bepalingen van de Beleidsnota Kerkmuziek van de Nederlandse Bisschoppenconferentie. Ter wille van een goede uitoefening van zijn taken zal hij zorgen voor tijdig en regelmatig overleg met de pastoor of diens aangewezen plaatsvervanger(s) en het koorbestuur.
- d. Hij heeft de directe leiding van de zang van het koor en beslist, behoudens goedkeuring van de pastoor of diens plaatsvervanger(s), welke muziek er gezongen zal worden.
- e. Bij verhindering zal hij in overleg met de voorzitter van het koorbestuur en na goedkeuring van het parochiebestuur een plaatsvervanger aanwijzen.
- f. Hij is bevoegd, met goedkeuring van het koorbestuur, andere zangers(-essen) die geen lid zijn van het koor, uit te nodigen hun medewerking aan de zang van het koor te verlenen. Ook kan hij, eveneens met goedkeuring van het bestuur, andere instrumentalisten uitnodigen om samen met de organist hun medewerking te verlenen. Wanneer hier financiële consequenties aan verbonden zijn, zal ook het parochiebestuur hiermee moeten instemmen.
- g. Hij kan, na overleg met het koorbestuur, de medewerking ontzeggen aan hen, die naar zijn gegronde mening de taakvervulling van het koor op een of andere wijze kunnen schaden. Beroep hierover is mogelijk bij het parochiebestuur.
- h. In overleg met het koorbestuur en na goedkeuring van het parochiebestuur kan hij buitengewone repetities uitschrijven.

22. Organist

- a. De organist wordt benoemd door het parochiebestuur in overleg met dirigent en het koorbestuur. Het parochiebestuur heeft daartoe een machtiging van het Bisdom conform het Algemeen Reglement parochiebestuur art. 54. Het parochiebestuur is ook verantwoordelijk voor de honorering volgens de door de kerkelijke overheid goedgekeurde richtlijnen voor salariëring, volgens de voorgeschreven of gangbare sociale voorzieningen, en met opsomming van de verplichtingen van de organist c.q. assistent-organist.
- b. Hij is ambtshalve lid van het koor met volledig stemrecht.
- c. Hij is gebonden, ten aanzien van de uitvoering van muziek, overleg te plegen met de dirigent.
- d. Bij verhindering zal hij, in overleg met de dirigent en de voorzitter van het koor en na goedkeuring van het parochiebestuur, een plaatsvervanger aanwijzen.
- e. Hij dient met het parochiebestuur contact te onderhouden over het onderhoud van het orgel en eventueel andere aanwezige instrumenten. Het parochiebestuur draagt zorg voor het tijdig stemmen en het in goede staat houden van muziekinstrumenten die in de eredienst worden gebruikt en die eigendom zijn van de parochie.
- f. Met betrekking tot een eventuele vaste assistent-organist zijn de bepalingen hierboven genoemd onder a t/m d eveneens van toepassing.

23. Geldmiddelen

De geldmiddelen van het koor bestaan uit hetgeen verkregen wordt door:

- a. de vaste of incidentele bijdragen van het parochiebestuur
- b. de bijdragen van de leden (contributie)
- c. vrijwillige bijdragen, schenkingen of andere baten (o.a. de renteopbrengsten van de rekening-courant of spaarrekeningen)

24. Goedkeuring koorreglement

Dit koorreglement wordt van kracht, zodra het door zowel het parochiebestuur als door het bestuur van de diocesane commissie SGGL in het bisdom Groningen-Leeuwarden is goedgekeurd. Hetzelfde geldt met betrekking tot eventuele toekomstige wijzigingen in dit reglement.

Aldus aangenomen op de algemene ledenvergadering

Plaats _____ Datum _____

Naam en handtekening secretaris koorbestuur

Goedgekeurd door het parochiebestuur

Plaats _____ Datum _____

Naam en handtekening secretaris parochiebestuur

Goedgekeurd door het bestuur van de SGGL in het bisdom Groningen-Leeuwarden

Plaats _____ Datum _____

Naam en handtekening secretaris diocesane commissie SGGL

Adres

Diocesane commissie voor Kerkmuziek Sint-Gregorius bisdom Groningen-Leeuwarden
Ubbo Emmiussingel 79, 9711 BG Groningen
telefoon (050) 4065888 | **e-mail** l.winter@bisdomgl.nl.

